

ОПШТИНСКИ ФУДБАЛСКИ САВЕЗ
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ



ПОСЛОВНИК О РАДУ

СКУПШТИНЕ ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Горњи Милановац, мај 2012. године

На основу одредаба члана 29, 32. и 34. Статута Општинског фудбалског савеза Горњи Милановац, Скупштина Општинског фудбалског савеза Горњи Милановац, на седници одржаној дана 08. маја 2012. године донела је

П О С Л О В Н И К О РАДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНСКОГ ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником се уређују питања у вези са организацијом и начином рада седница Скупштине Општинског фудбалског савеза Горњи Милановац (у даљем тексту Скупштина).

Члан 2.

Скупштина као највиши орган ОФС Горњи Милановац обавља послове и задатке у складу са одредбама Статута ОФС Горњи Милановац и Пословника о раду.

Члан 3.

Мандат у Скупштини ОФС Горњи Милановац траје године, а мандат представнику у Скупштини ОФС Горњи Милановац почиње да тече од дана верификације његовог мандата тог сазива, а истиче даном верификације мандата чланова Скупштине новог – следећег сазива Скупштине ОФА Горњи Милановац.

Мандат представника у Скупштини ОФС Горњи Милановац престаје опозивом од стране организације која га је изабрала, подношењем оставки и престанком основа по коме је изабран.

Мандат новог члана Скупштине верификује се на првој наредној седници и траје до краја мандата члана Скупштине уместо кога је изабран.

Члан 4.

Седница Скупштине је јавна. Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са поједином тачком дневног реда одржи без присуства јавности.

Сазивач седнице одлучује коме се поред чланова Скупштине упућују позиви без права одлучивања. Позиви се обавезно упућују члановима Извршног одбора досадашњег мандата, члановима Надзорног одбора досадашњег мандата, представницима клубова и представницима Удружења судија и тренера ОФСГМ.

II - САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ИЗБОР РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 5.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, истеком календарске године.

У случају потребе, у складу са одредбама Статута ОФС Горњи Милановац, могу се сазивати и ванредне седнице Скупштине.

Члан 6.

Редовну седницу Скупштине сазива председник ОФС Горњи Милановац по својој иницијативи или Извршни одбор ОФС Горњи Милановац.

Седницом Скупштине из предходног става председава председник ОФС Горњи Милановац, а у случају његове спречености, потпредседник, оодносно најстарији члан Скупштине.

Члан 7.

Конститутивну седницу новог Скупштине сазива и припрема Извршни одбор досадашњег сазива Скупштине.

Седницу отвара председник ОФС Горњи Милановац досадашњег сазива, а у случају његове спречености члан Скупштине кога он овласти или најстарији члан Скупштине.

Члан 8.

После отварања седнице Скупштине, на предлог досадашњег председника ОФС Горњи Милановац, лица које га замењује у складу са одредбама Статута ОФС горњи Милановац и овим Пословником или најмање 5 (пет) чланова Скупштине, бира се Радно председништво од 3 (три) члана.

Члан 9.

После избора и конституисања Радног председништва, Скупштина, на предлог Радног председништва или најмање 5 (пет) чланова Скупштине, бира:

- верификациону комисију од 3 (три) члана
 - записничара и
 - два оверача записника
- Скупштина може да бира и друга радна тела

Члан 10.

Радно председништво, на челу са председавајућим седнице, води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута ОФС Горњи Милановац и Пословника, као и о одржавању реда на седници.

За повреду реда на седници Радно председништво може сваког присутног опоменути или му одузети реч.

Радно председништво ће изрећи опомену када присутни својим владањем или говором на седници нарушавају рад и одредбе Пословника.

О тачкама дневног реда могу дискутовати само чланови Скупштине чији је мандат верификован.

Радно председништво ће одузети реч говорнику када својим говором на седници нарушава рад и одредбе овог Пословника, а претходно је опоменут.

Ако Радно председништво не може да одржи ред на седници изнетим мерама, одредиће привремени прекид седнице, с тим да Радно председништво може да предложи Скупштини да се удаљи свако лице које нарушава ред.

III - ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА И ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦЕ

Члан 11.

Верификациона комисија утврђује да ли је избор чланова Скупштине извршен у складу са одредбама Статута ОФС Горњи Милановац и Одлуке о изборима и подноси предлог Скупштини у вези са верификационом њихових мандата.

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли су, с обзиром на број присутних чланова испуњени прописани услови да би Скупштина могла пуноважно да одлучује.

Скупштина верификује мандате представницима у Скупштини ОФС Горњи Милановац.

Члан 12.

Скупштина може донети одлуку да се ток седнице видео или тонски снима, односно да се воде стенографске белешке.

Записничар сачињава писмени записник са седнице који обавезно садржи датум, место и време одржавања седнице, редни број седнице, имена верификованих мандата представника у Скупштини, имена присутних и одсутних чланова Скупштине, имена осталих присутних, дневни ред седнице, најбитније изводе из дискусије, одлуке које су донете и начин и гласања по коме су донете.

Интегрални текстови одлуке дају се у прилогу записника.

Члан 13.

Записничар потписује и два оверача записника оверавају записник, који се доставља члановима Скупштине.

Скупштина усваја записник на првој наредној седници.

IV - РАСПРАВА И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 14.

Дневни ред седнице Скупштине утврђује се на почетку седнице. После утврђивања дневног реда прелази се на расправу о појединим предметима и то редоследом утврђеним у дневном реду. У току седнице Скупштина може изменити редослед разматрања појединих питања.

Члан 15.

У вези са сваком тачком дневног реда председавајући, пре него што отвори расправу даје реч иницијатору, односно подносиоцу одређеног предлога.

Члан 16.

За дискусију се јавља пре почетка седнице или дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу пријаве.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили изузев, ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења од предлагача или радног тела.

О појединачној тачки дневног реда расправља се док има пријављених говорника.

Члан 17.

Ради успешнијег рада на седници сваки учесник у расправи мора говорити кратко, само у вези са тачкама дневног реда, не понављајући се. Излагање сваког учесника траје, по правилу, 5 (пет) минута.

Радно председништво може дозволити гостима да поздраве Скупштину и појеле јој успешан рад с тим да у свом говору не буду дужи од 5 (пет) минута.

Радно председништво мора дозволити право на реплику у трајању од 2 (два) минута по тачки дневног реда за особу која је по имену или функцији поменута од претходног дискусанта.

Сваки делегат који се јави с упозорењем да је повређен Пословник мора приоритетно добити реч уз обавезно образложење.

Члан 18.

Радно председништво, на предлог председавајућег, може одлучити да се трајање дискусије временски ограничи. Председавајући закључује дискусију, када оцени да је питање на дневном реду довољно расправљено.

V - ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

После обављене расправе, Скупштина, на предлог Радног председништва, утврђује један или више предлога, о којима ће се одлучивати.

Члан 20.

Скупштина може пуноважно да доноси одлуке ако седници присуствује већина чланова Скупштине. Одлуке се доносе већином гласова присутног броја чланова, осим у случајевима из члана 34, тачка 4. Статута ОФС Горњи Милановац.

Члан 21.

Када Скупштина доноси Статут ОФС Горњи Милановац, односно његове измене и допуне, уколико су на предложени текст поднети амандмани писменим путем најмање 3 (три) дана пре одржавање седнице Скупштине, најпре се одлучује о поднетим амандманима и то по редоследу по коме су поднети.

Члан 22.

Одлуке се доносе јавним гласањем, дизањем руке чланова Скупштине. Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Члан 23.

На основу поднетог предлога, Скупштина може донети одлуку о тајном гласању, које се изводи истообразним, овереним, гласачким листићима, на којим је исписано „ЗА“, „ПРОТИВ“ или „УЗДРЖАН“.

Гласачки листић на коме је заокружен само један о одговора из става 1. овог члана је важећи, док су остали листићи неважећи.

Члан 24.

Тајним гласањем и пребројавањем гласова руководи Радно председништво уз помоћ техничког секретара ОФС Горњи Милановац, с тим што сваки заинтересовани члан Скупштине може да контролише поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа после обављеног гласања.

Члан 25.

Уколико је број листића који су сакупљени после обављеног гласања већи од броја који је подељен члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

Члан 26.

О тајном гласању сачињава се посебан записник који оверавају чланови Председништва и представља саставни део записника са седнице.

Члан 27.

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 28.

После гласања, Радно председништво утврђује резултате и објављује да ли је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

VI - ИЗБОРИ

Члан 29.

Скупштина из редова чланова Скупштине бира председника ОФС Горњи Милановац.

За Изборну Скупштину кандидат за председника ОФС Горњи Милановац мора се предложити најкасније 20 дана пре седнице Скупштине.

Предлози који су стигли наком истека рока из става 2. овог члана, сматраће се неважећим.

Конечан предлог кандидата за избор председника ОФС Горњи Милановац, Скупштини подноси Извршни одбор досадашњег сазива, на основу Одлуке о изборима и достављених писаних предлога клубова, стручних фудбалских организација (судије, тренери) или 5 (пет) предложених кандидата за делегате који чине структуру Скупштине ОФС Горњи Милановац.

Предлагачи из члана 4. овог члана, могу поднети предлог за само једног кандидата за избор председника ОФС Горњи Милановац.

Предлог за кандидата мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица предлагача.

Верификациона комисија, мора извршити верификацију да су испуњени сви захтеви од стране делегата Скупштине, као и да предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Статутом и овим Пословником.

Члан 30.

Скупштина на предлог председника као мандатара бира чланове Извршног одбора ОФС Горњи Милановац, и чланове правних тела.

Члан 31.

Скупштина на предлог председника бира председника и чланове Надзорног одбора, који нису чланови Скупштине.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

После завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду Радно председништво закључује седницу.

Члан 33.

Ако поједина питања нису уређена Пословником, примењују се одредбе Статута ОФС Горњи Милановац и општих аката ОФС Горњи Милановац донетих у складу са Статутом.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник оа раду Скупштине ОФС Горњи Милановац усвоје на Изборној Скупштини за мандатни период 2008/2012. година.

Члан 35.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Савеза.

ПРЕДСЕДНИК
Душан М. Лазић с.р.